 **协同OA办公系统**

**报价方案**



地址：成都市成华区建设南路160号

重庆市江北区红旗河沟华创商务大厦18楼

[联系各地分公司](http://www.fanpusoft.com/about/lianxi/) **电话：400-8352-114**

**网站：[www.fanpusoft.com](http://www.fanpusoft.com/)**

**一、功能模块**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **功能模块** | **功能明细** | **标配** |
| **个人** | 流程发起、待办流程、我的申请、待办任务、我的日程、我的去向、我的借款、我的证件、我的资产  我的考勤：考勤统计、考勤记录、我的定位  我的邮件：我的邮件、我的邮箱  我的报销：个人报销明细、报销汇总、领导批阅  计划任务管理：月报、周报、日报 |  |
| **行政管理** | 新闻通知：通知公告、会议纪要、图片新闻、行业新闻  知识管理：产品知识、技术知识、质量知识、营销知识、管理知识、培训资料  企业文化：优秀员工、员工情怀、规章制度、大事记  会议管理：我的会议、会议一览、新增会议、会议管理、会议室、会议室预定、会议审批  员工去向：员工去向、去向管理  通讯录：内部通讯录、公共通讯录、通讯录管理 |
| **互动论坛** | BBS论坛、我的发帖、信息审核、版块管理 |
| **投票调查** | 投票调查、投票管理、匿名投票、投标统计 |
| **日程管理** | 按日、周、月日程安排计统计、监控下属日程安排；计划任务管理、日程安排 |
| **短信管理** | 短消息发送 | 移动 |
| **流程配置** | **流程设置：**流程设置、表单定义、常用意见、监控权限、印章管理、流程类型 |  |
| **管理表格定义：**支持企业管理表格自定义、增加、修改 |
| **业务流程定义：**支持流程流转审批顺序调整、自定义 |
| **统计报表：**流程审批统计报表、报表管理、报表类型 |
| **审批管理** | **人事行政流程类：**请假申请单、加班申请单、出差申请单、考勤异常申请单、奖惩申请、印章使用申请、车辆使用申请、工作联系单 |
| **人力资源流程类：**人员需求申请、人员录用审批表、新员工培训计划单、员工外部培训申请单、部门年度培训计划表、续签劳动合同申请表、人事调动审批单、转正申请单、离职申请单 |
| **财务流程类：**请款申请单、借款申请单、还款申请单、报销申请单、差旅费申请单、预算申请单 |  |
| **销售流程类：**销售合同申请单、销售开票申请单、收款确认单、发货通知单、收款计划单 |
| **采购流程类：**采购合同申请单、售票但、付款申请单、收货单、退货单、付款计划 |
| **公文流程类：**发文单、收文单 |
| **项目流程类：**项目立项单、项目日志 |
| **办公用品流程类：**物品申购单、物品入库单、物品出库单、库存盘点处理单 |
| **固定资产流程类：**固定资产申购单、固定资产领用单、固定资产保修单、固定资产报废单 |
| **证照流程类：**借证申请单、证照索取单、证照归还单、证照信息登记表 |
| **公文管理** | 公文管理：待收公文、已收公文、待办公文、已办公文、发起公文、公文查询、公文监控、公文模板、公文编号 | 3000 |
| **文档中心** | 文档资料目录管理、上传文件、权限管理、资料保存、资料上传、资料下载、资料打印、资料归档；知识管理：产品知识、技术知识、质量知识、营销知识、管理知识、培训资料 |  |
| **财务管理** | 报销管理、借款管理、付款管理、收款管理及统计查询管理 |
| **费用预算** | 费用科目、费用预算、月度预算、季度预算、年度预算、费用报销管控 | 3000 |
| **合同管理** | 合同审批、合同报表、合同存档、合同查询 |  |
| **报表管理** | 请假统计表、报销统计表、借款统计表、请款统计表、收款统计表等 |
| **日报、周报、月报** | 日报、周报、月报管理；报告管理：我的报告、报告查询、待阅报告、报告类型、报告权限 |
| **计划任务** | 任务安排、任务执行、待办任务、已办任务、知会任务、任务监控、监控权限、到期任务、下属执行情况 |
| **办公用品** | 物品管理：出入库、库存报表、库存盘点、物品管理、物品类型、仓库管理 |
| **车辆管理** | 车辆管理：车辆预定、我的申请、使用管理、车辆信息、车辆保养、车辆事故、车辆年检、车辆加油、车辆投保、车辆违章、到期车辆、基础信息 |
| **图书管理** | 图书查询、借阅查询、图书管理、基础信息 |
| **采购管理** | 采购合同、付款计划、付款记录、收票管理、供应商结余管理 |  |
| **人事档案** | 组织机构：组织管理、菜单角色、职位管理、部门职位、架构一览 |
| **人事管理** | 人事档案、合同管理、转正管理、离职管理、人事调动、奖惩管理、员工关怀、证件管理 |
| **绩效管理** | 我的绩效、绩效查询、考核评分、考核任务、考核模板、考核类别、提取项 | 4500 |
| **考勤管理** | 考勤统计、考勤记录、考勤定位、集中考勤、请假管理、加班结余、年假管理、循坏排班、排班类型、假期类型、年假公式 | 4500 |
| **薪资社保** | 薪资发放、薪资查询统计 | 3000 |
| **培训管理** | 培训计划、培训审批、培训记录、内部培训、外部培训管理、培训资源、采课记录 |  |
| **报告管理** | 报告管理：我的报告、报告查询、待阅报告、报告类型  任务管理：发起任务、待办任务、已办任务、知会任务、任务监控、监控权限、到期任务  日程安排：工作日程、部门日程  报告权限 |
| **项目管理** | 合同管理：合同信息  项目管理：我的项目、项目信息、项目一览、项目任务、监控权限、关联流程、类型管理、基础信息  财务管理：收款计划、付款计划、收款单、付款单、开票单、收票单 |
| **营销管理** | 客户信息、联系人、销售机会、联系记录、合同信息、收款计划、收款信息、发票信息、销售目标、权限管理、基础信息  客户信息、联系人、销售机会、联系记录、合同信息、收款计划、收款信息、发票信息、销售目标、权限管理、基础信息 |
| **资产管理** | 物品管理：出入库、库存报表、库存盘点、物品管理、物品类型、仓库管理  资产管理：资产查询、资产管理、资产类别  车辆管理：车辆预定、我的申请、使用管理、车辆信息、车辆保养、车辆事故、车辆年检、车辆加油、车辆投保、车辆违章、到期车辆、基础信息  图书管理：图书查询、借阅查询、图书管理、基础信息 |
| **系统管理** | 组织架构、职位管理、菜单角色、菜单设置、首页管理、工作设置、令牌管理、IP控制、参数设置、预警设置、日志查询 |
| **即时通信** | 组织架构同步、部门人员同步、消息发送、消息接收、流程提醒 |
| **门户管理** | 门户定义、制度推送、资料推送 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **手机APP** | 通知、流程、通讯录、邮件、会议、文档、客户、日志、签到、提醒 |  |

1. **系统报价**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **30人以下企业** | 名称 | | 价格 |
| 协同OA办公系统 | | 13800元 |
| 手机OA | | 3000元 |
| 合计 | **16800元** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **50人以下企业** | 名称 | | 价格 |
| 协同OA办公系统 | | 15800元 |
| 手机OA | | 4000元 |
| 合计 | **19800元** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100人以下企业** | 名称 | | 价格 |
| 协同OA办公系统 | | 21800元 |
| 手机OA | | 5000元 |
| 合计 | **26800元** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **100人以上企业** | 名称 | | 价格 |
| 协同OA办公系统 | | 23800元 |
| 手机OA | | 6000元 |
| 合计 | **29800元** | | |

|  |
| --- |
| **说明：**   1. 售后服务第一年是免费的，一年以后按照250元/月收取; 2. 此项费用是可选项，用户自行选择，售后服务按优先级排列，首先处理交纳维护费的客户售后服务，其次处理未交维护费的客户 3. 以上价格为不含税价格，税点3% |



地址：成都市成华区建设南路160号

重庆市江北区红旗河沟华创商务大厦18楼

[联系各地分公司](http://www.fanpusoft.com/about/lianxi/) **电话：400-8352-114**

**网站：[www.fanpusoft.com](http://www.fanpusoft.com/)**